

HÁZIREND

Hajnal Óvoda és Bölcsőde Tótvázsony Hajnal u. 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Általános információk az óvodáról
 - 2.1. Az intézmény nyitvatartási rendje
 - 2.2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben
3. Gyermek az óvodában, óvodai életrend
 - 3.1. Gyermek jogai és kötelességei
 - 3.2. Gyermek ruházata az óvodában
 - 3.3. Gyermek étkeztetése az óvodában
 - 3.4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
 - 3.5. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok
 - 3.6. Egyéb szabályok
 - 3.7. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
4. Szülő az óvodában
 - 4.1. A szülő jogai és kötelességei
 - 4.2. A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása
 - 4.3. A szülővel való együttműködés és kapcsolattartás
 - 4.4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje
5. Pedagógiai munka az óvodában
 - 5.1. A gyermek értékelésének rendje, szempontjai
6. Védő-óvó intézkedések óvodás gyermek számára
7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
8. Gyermek jutalmazásának elvei és formái
9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok
10. A házirend nyilvánosságra hozatala
11. Záró rendelkezések
12. Legitimációs záradék

1. Bevezetés

Köszönjük, hogy gyermeke beíratásával megtisztelte óvodánkat. Az elkövetkezendő években a kölcsönös bizalomra építve, valódi partnerekként kívánunk együttműködni gyermeke nevelésének felelősségteljes feladatában. Az óvoda életét meghatározó legfontosabb szokások és szabályok segítenek az eligazodásban, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja: A törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése

Tartalma: A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok - helyi szintű - kialakítása

Legitimitása: Meghatározott eljárási rend szerint, a törvényi előírásoknak megfelelő elkészítés és módosítása

Érvényessége: Nyilvános dokumentum

2. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Hajnal Óvoda és Bölcsőde
Címe:	8246 Tótvázsony, Hajnal u. 1.
Telefon:	88 / 506-750, 506-751
	Vezető 06/20/3162223
	Általános 06/203155474
E-mail cím:	hajnalovi@totvazsony.hu
OM azonosítója:	036961
Az óvodavezető neve:	Magasi Jánosné
Elérhetősége:	8 – 16 óráig telefonon vagy személyesen
Az óvoda logopédiai ellátását a	Nevelési Tanácsadó biztosítja.
Elérhetősége: egyeztetés	alapján történik

2.1. Az intézmény nyitvatartási rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart

A napi nyitva tartás: 6 óra 30 perctől 17 óráig

A reggeli ügyelet rendje: 6,30 - 7,30 óráig /ügyeletes óvónővel/

A délutáni ügyelet rendje: 16,00 – 17,00 óráig /ügyeletes óvónővel

- A gyermekekkel a saját csoportjukban óvónő foglalkozik. Csoportösszevonást alkalmazunk a nyári időszakban, valamint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején, amikor a gyermeklétszám jelentősen lecsökken.

- *Nyári zárva tartás rendje:* Évenként július-augusztus hónapokban 4 hét időtartamban az óvoda zárva tart felújítási, karbantartási és nagytakarítási munkálatok miatt.

Téli szünet: Szülői igények felmérése alapján, az iskolai szünet idején a Fenntartó engedélyével. A zárva tartás várható idejéről az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

- *Nevelés nélküli munkanapok:* A nevelési év 5 nevelés nélküli munkanapjáról, amely a nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezett továbbképzések megtartására használható fel, a szülőket hét nappal előbb értesítjük.

2.2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, eljárás rendje

- Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

- *2011. évi CXCV. törvény (Nkt) 8. § (2) bekezdés* hatályos köznevelési szabályozás alapján az óvodai nevelés a gyermek három éves korától kötelező. abban az évben, amelyben az 3 életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

- *Az óvodai beíratás:* A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. Az óvodai beíratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Gyermekek felvétele, átvétele: Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az elhelyezés megszűnése:

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét, és a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- Annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3. Gyermekek az óvodában, óvodai életrend

3.1. A gyermek jogai:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga különösen, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- **A gyermek kötelességei:**
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.2. A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, és a körme megfelelő méretűre le van vágva.
- Kérjük, hogy a gyermekeket az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztetve, egészségi és kényelmi szempontok szerint öltöztessék. Az öltözék tegye lehetővé a szabad mozgást, ne korlátozza őket szabad tevékenységeikben.
- A gyerekek zsákjában mindig legyen egy teljes váltás ruhanemű, (fehérenemű, póló, zokni, nadrág), tornafelszerelés. Célszerű a ruhadarabokat, cipőket jellel ellátni, hogy elkerüljük a személyes holmik cseréjét.
- A váltócipő a biztonságos közlekedést és a lábuk egészségét szolgáló legyen, papucsot nem viselhetnek.
- Alváshoz pizsamát.

3.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni. (NÉBIH). (Kivéve a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget, kirándulásokra készült tízórait) Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

- Étkezések időpontja:

Tízórai: 8 - 9 óráig (folyamatos)

Ebéd: 11,30 - 12,15 óra között

Uzsonna: 14,45 - 15,15 óra között

Célszerű a nagyon korán (6,30 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

- Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása (otthonról hozott csokoládé, sütemény, cukor, élelmiszer) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is nehezíti.
- Tej, liszt érzékeny, cukorbeteg gyermek esetén az eltérő étel behozatalára lehetőség van. (Rendelés: konyhával történő egyeztetés szükséges)

3.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és szabályok

- Az óvodába a saját és a többi gyermek érdekében csak teljesen egészséges gyermek jöhet. Az óvodát beteg, lázas, kiütéses, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja.
- Az óvodában történő megbetegedés esetén a beteg gyermeket szükség szerint elkülönítjük társaitól, a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi ellátásban részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés..) Azt, hogy a gyermek

ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, *orvosnak kell igazolnia.*

- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges orvoshoz visszük, és értesítjük a szülőket.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! A speciális eseteket (allergia, cukorbetegség ..) kérjük, hogy jelezzék a szülők.
- Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Ugyancsak köteles minden szülő felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Az óvoda orvosa: Dr. Ferentzy Zsófia, az óvoda védőnője: Kertész Eleonóra

3.5. A gyermekek mulasztásával kapcsolatos szabályok

- Óvodakezdésnél orvosi igazolást kérünk a gyermek közösségbe való érkezését illetően. ÁNTSZ által előírt szabály, hogy **szeptember 1-től június 15-ig betegség** esetén a **háromnapos hiányzás** után be kell mutatni az **orvosi igazolást**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába,
 - a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

3.6. Egyéb szabályok

- Az óvodai életrend magában foglalja az óvodai nevelés egészét, azt a pedagógiai munkát, amely biztosítja az óvodás gyermek megfelelő ellátását. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17-ig), az ügyeletes óvónő először telefonon keresi a szülőket, és az érkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermekek érkezése folyamatos, kérjük, hogy legkésőbb $\frac{3}{4}$ 9 óráig érkezzenek meg, hogy legyen idejük megreggelizni, és kijátszani magukat. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mivel felelősséget csak így tud vállalni érte. A bejáró gyermekek átadása a szülők által megbízott, a gyerekeket szállító személy feladata.
- Az ebéd előtt hazamenő gyermekeket legkésőbb a kiscsoportban $\frac{1}{2}$ 12-kor, a nagycsoportban $\frac{3}{4}$ 12-kor kérjük hazavinni. A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) az óvónőknek szólni kell. A gyermekek átadása, átvétele a gyerekek nyugalma érdekében a lehető legrövidebb időn belül történjék meg. Átvételnek számít, ha a szülő az óvónőnek jelzi megérkezését, majd az óvónő a gyermeket a szülőre bizza.

- Az év folyamán kíséret nélkül csak azok a gyermekek távozhatnak az óvodából, akiknek szülei ezt írásban kérik, és aláírásukkal igazolják, hogy saját felelősségre történik. Az óvodában a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetén a bírósági végzés rá vonatkozó részének fénymásolata alapján az abban foglaltaknak megfelelően járunk el.
- A gyermekek védelmének érdekében kérjük a szülőket, hogy óvodába érkezéskor és óvodából való távozáskor a bejáratú ajtót és a kiskaput csukják be.
- Kérjük a szülőket, hogy a tisztántartás, a gyermekek biztonságának, egészségének védelme érdekében a babakocsikat hagyják az előtérben.
- A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai (benti) cipőben tartózkodhatnak.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. ünnepek, szülői értekezletek alkalmával. Beszoktatási időszakban váltócipő használatára kérjük a szülőket. Kérjük, hogy higiéniai okokból a gyermekek mosdóhelyiségébe se lépjenek be utcai cipővel.
- Üzenetet csak a szülő által aláírt papíron veszünk át.
- Az óvodai postaládába névvel és összeggel ellátott zárt borítékban lehet elhelyezni a külön foglalkozások díját, melyet továbbítunk az oktatóknak.
- Információt, tájékoztatást a szülők részére jól látható helyen kifüggesztett hirdetőn, és mailen keresztül is adunk, a bejáró gyerekek szüleit írásban értesítjük.
- Az óvodai kirándulásokon, sétákon a gyermekek a szülők írásos hozzájárulásával vesznek részt. Kirándulások, séták előtt minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét a lehetséges balesetveszélyre.
- Az intézmény udvarának játékeit csak óvodás gyermekek használhatják, az óvodai élet szabályainak megfelelően.
- Az óvodában kereskedelmi tevékenység nem folytatható, (ügynök, üzletszervező, más személy) kivéve az óvoda által szervezett könyv és játékvásárt.
- Az óvodában az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel összefüggő reklámtevékenység folytatható.
- A falújságra szórólap, hirdetés csak az intézményvezető engedélyével kerülhet ki.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás.

3.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

- A gyermekek kedvenc, megnyugvást szolgáló játékaikat, tárgyukat az óvónők által meghatározott időben (beszoktatás, alvás..) behozhatják a csoportszobába. Behozható tárgyak: mesekönyvek, kifestők. Kiscsoport első néhány hónapjában fontos olyan személyes játék kisállat, takaró, párna..., behozatala, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Ékszer használata balesetveszély forrás miatt mellőzendő, a gyermekek által használt ékszerekért sem vállalunk felelősséget.

- Nem hozható be az óvodába: ékszerek, drága játékok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

4. Szülők az óvodában

4.1. A szülő joga különösen, hogy

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

4.2. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tudják kifejezni magukat, tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, akkor sem, ha előző nap sérelem érte az Önök gyermekét.
- A környezeti nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önök példamutatását.

4.3. A szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát is.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a csoportban dolgozó óvónőktől, vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb alkalmakkor jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.
- A szülőknek lehetőségük van rá, és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- szülői értekezletek, fogadóóra, családlátogatások,
- játszódélutánok, nyílt nap, közös rendezvények,
- az óvónővel, vezetővel történő esetenkénti megbeszélések,
- Rendkívüli esetekben, szülői kérésre az óvónőkkel egyeztetve is kérhetnek találkozót.

4.4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az étkezési térítési díj befizetése átutalással történik, az aktuális számlát mailben kapják meg.

- A befizetés az adott hónapra vonatkozik.
- Hiányzás (és hiányzásból való visszatérés) esetén az étkezés lemondható (bejelenthető) **13 óráig**, a ki(be)jelentés **másnap lép érvénybe**. Az étkezés lemondásakor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének, és befejezésének időpontját (mettől-meddig). Kérjük a távolmaradást mindig jelezni, mivel be nem jelentett hiányzás esetén a szülők a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Az előre befizetett, és fel nem használt összeg a következő hónapban túlfizetésként kerül elszámolásra.
- Étkeztetésnél ingyenességet élvez a szülő nyilatkozata alapján az a gyermek: akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap. A 3 vagy 3-nál több gyermekes családok, a tartósan beteg gyermeket nevelők, és aki nyilatkozik, hogy 1 főre eső jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

5. Pedagógiai munka az óvodában

- Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek, személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket.
- Az óvodai életrend foglalja magában az óvodai nevelés egészét, azt a pedagógiai munkát, amely biztosítja az óvodás gyermek megfelelő ellátását. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Óvodánkban német nemzetiségi nevelés folyik. Szülői igényeknek megfelelően az intézmény lehetővé teszi a hit- és vallásoktatást. Az óvoda biztosítja a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel. Kiemelt feladatunk az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
- Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
 - az egészséges táplálkozás,
 - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
 - a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
 - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - a személyi higiéné területére terjednek ki.

5.1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekenként vezetett személyiséglap és egyéb megfigyelések alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor határozatban kerül rögzítésre, indoklással kísérvé. Kérdéses esetben a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatára javasoljuk a gyermekeket. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni. A Nevelési Tanácsadó vizsgálata szükséges, ha a gyermek nem járt óvodába.

6. Védő - óvó intézkedések óvodás gyermekek számára

Az óvónők a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével alakítják az óvodások balesetvédelmi, védő-óvó szabályait. Figyelmüket folyamatosan felhívják a betartandó szabályokra, melyeket meg kell tartaniuk abból a célból, megelőzzék a gyermekbaleseteket, a magatartási szabályoknak megfelelően cselekedjenek: (ismerjék és betartsák azokat). A balesetek megelőzése érdekében a gyermekekkel megismertetjük az épület helyiségeinek, udvari használatának szabályait, amit dokumentálunk.

- Gyermekek felügyelet nélkül nem léphetnek be, nem tartózkodhatnak az udvaron, a helyiségekben.
- Ügyeljenek saját maguk, és környezetük tisztaságára, tartsák be az alapvető higiéniai szabályokat.
- Óvják saját, és társaik testi épségét.

- A különböző tevékenységek során használt eszközöket, (olló, tű..), a csoportszobai, az udvari játékeszközöket rendeltetésszerűen használják.
- Környezetük rendben tartásában működjenek közre, óvodapedagógusi felügyelet mellett.
- Csoportszobában, folyosón kerüljék a szaladgálást, a verekedést és minden más veszélyes, vagy kárt okozó játékot.
- Papucsot nem használhatnak.
- A tornaszobába tornacipőben léphetnek be.
- Az épületben és az udvaron a gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak, és használhatják a helyiségeket, a játékokat és egyéb eszközöket. Csoportszobát, udvart bizonyos esetekben óvónői engedéllyel hagyhatják el. (öltözködés, WC használat)
- Ha saját magukat, társaikat veszélyeztető helyzetet, balesetet, tevékenységet észlelnek, rosszul érzik magukat, megsérültek, azonnal szóljanak felnőtteknek.

7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, melyek a közösségi élet szempontjából elengedhetetlenek. Azt a gyermeket, aki a közösség normáit megsérti, szabályokat nem tart be, büntetésben lehet részesíteni. A fegyelmező intézkedések célja a gyermek magatartásának helyes irányba terelése pedagógiai eszközökkel. A fegyelmezés, büntetés, nevelési eszköz, ezért humánusnak kell lennie, figyelembe kell venni a gyermek életkori sajátosságait. A gyermek nem vethető alá testi fenytetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli figyelmeztetés,
- Rosszalló tekintet,
- Határozott tiltás,
- Gondolkodó székre küldés azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbékélés.
- Bizonyos játszótárról meghatározott időre való távoltage.
- Bizonyos játékból néhány perces időtartamra való eltiltás.
- A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség
- Rendszeresség
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb fokozatot kell alkalmazni.

8. Gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell, melynek minden szokatlan, új, jelentős gyermeki megnyilvánulás után ott a helye. Olyan környezetben, ahol megkapja a felnőtt reakciói révén is a figyelmet a gyermek, sokkal motiváltabbá válik minden területen a vele szemben támasztott –életkori és fejlettségi szinthez igazodó– elvárásoknak való megfelelés során. A gyermek annak örül a legjobban, ha őszinte örömmel, szeretettel odafordul felé a felnőtt és megdicséri. Ez a legkiválóbb módja a kívánt viselkedés megerősítésének. Legfontosabb jutalmazás a figyelem és a dicséret. A dicséret a legnagyobb öröm. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges, tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái a dicséret különböző formái. Jutalmazás formái metakommunikációs eszközökkel:

- Mosollyal, fejbólintással, öleléssel, puszival, simogatással, kézfogással kacsintással,
 - Két kéz magasba tartásával, felugrással, tapssal
- megszólalással:

- Gratulálással, felkiáltással

Jutalmazhatunk: megbízások adásával, tevékenységekbe való bevonással, valamint a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtásával, kedvelt elfoglaltság biztosításával (mese, báb..)

A jutalmakat láthatóvá is lehet tenni és a szóbeli dicséret kiegészülhet egyfajta egyszerű nyomda (egyéb) rendszerrel, amit napirendtáblán vagy a fejlesztés során a játékos feladatokat szimbolizáló táblán lehet feltüntetni.

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- *Bombariadó*

Vészhelyzetben az intézményvezető, távolléte esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint történik az intézkedés. A gyermekeket a bejárati ajtón át menekítjük az épületből. A kapott jelzés után azonnal értesítjük a rendőrséget.

- *Tűzriadó*

A tűz keletkezésének helyétől függően, a bejárati ajtókon át menekítjük a gyerekeket. Az intézményvezető vagy arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat, és a poroltóval megkezdi a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

10. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet a nevelési-oktatási év első szülőértekezletén az intézményvezető ismerteti a szülőkkel, valamint az óvoda előterében kifüggesztve bárki számára hozzáférhető. Egy példányát az óvodai beiratkozáskor, ill. annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

11. Záró rendelkezések

A házirend hatálybalépése

Időbeli: A házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával, a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan ideig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a Tótvázsony és Hidegkút Önkormányzatok Óvodája és Bölcsődéje 2/2013(III.29) határozatszámom elfogadott házirend.

Felülvizsgálata: évenként illetve jogszabályi változásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, és a Kt képviselője

A kihirdetés napja: 2017. 01. 02.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra, a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.